Spett.le
Comune di Ercolano
Settore VI
Gestione del Territorio
C/so Resina, 39
80056 Ercolano (NA)

OGGETTO: Avviso pubblico per la formazione di graduatorie di giovani **architetti** tirocinanti presso il Settore VI Gestione del Territorio del Comune di Ercolano. Domanda di partecipazione.

Il sottoscritto ……
nato a ……il ……
residente in ……(CAP…….) alla Via …….. n. ……,
C.F. ……
email: …….. pec: ……
tel/cell ……

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'espletamento di attività di formazione presso gli Uffici del Settore VI Gestione del Territorio di Codesto Ente per i Servizi Lavori Pubblici – Pianificazione Urbanistica - Paesaggistica

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- *di essere laureato in architettura (laurea magistrale) …… presso l'Università ……, in data ……., con voti ……;*
- *di essere abilitato all'esercizio della professione in data …….. con voti ……;*
- *di essere iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di …….. dal …….. al n. ……;*
- *di non versare in situazione d'incompatibilità con l'incarico conferito dalla Pubblica Amministrazione;*
- *di non avere alcun rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato e di esercitare esclusivamente la libera professione;*
- *di non frequentare alcun dottorato universitario o altro stage formativo;*
- *di possedere tutti i requisiti di abilitazione e di iscrizione all'Ordine professionale, previsti dalla legge;*
- *di possedere tutte le competenze per l'espletamento dello stage formativo per la categoria indicata;*

- *di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, di avere rapporti lavorativi con la pubblica amministrazione, né di trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 51 e 52-comma 1 del DPR 30/08/2000 n. 412;*
- *di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione o cessazione di attività, di concordato preventivo, ovvero che a suo carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;*
- *che nei propri confronti non è mai stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato o per patteggiamento per qualsiasi reato che incida sulla moralità e serietà professionale;*
- *che non si trova in una delle condizioni che determinano la incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi della normativa antimafia vigente, e di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;*
- *che presso il Casellario giudiziale di …….nulla risulta iscritto a suo nome;*
- *che è in regola con gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali e assistenziali previsti dalla legislazione vigente e di impegnarsi a dimostrare la propria regolarità contributiva prima della sottoscrizione del contratto d'incarico;*
- *che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;*
- *che non si è mai reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste;*
- *di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate rispetto alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;*
- *di ritenere congruo ed adeguato l'eventuale compenso forfettario per rimborso spese posto a base di gara;*
- *di essere consapevole che la prestazione si intende personale, spontanea e gratuita, senza fine di lucro ad eccezione dell'eventuale rimborso spese di cui sopra;*
- *di essere consapevole che il tirocinio, comunque, non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente, neanche a tempo determinato, e cesserà automaticamente allo scadere del periodo previsto;*
- *di impegnarsi a rispettare gli orari e le condizioni per l'attività di formazione indicate dal Comune;*
- *di aver preso piena conoscenza e di accettare senza alcuna condizione l'avviso pubblico del ……..…….;*
- *di impegnarsi a prendere visione e rispettare il "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ercolano", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 27.12.2013 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 14.04.2018.*

Data *In fede*

……..

Allegati: fotocopia documento di riconoscimento e curriculum vitae