REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DI TERNE DI PROFESSIONISTI PER COLLAUDO STATICO

(delibera Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della prov. di Caserta n. 7 del 26/07/2017)

Il Consiglio dell'Ordine, in caso di richiesta da parte di pubbliche amministrazione o di privati, indica una terna di nominativi (alla quale viene allegata una terna di nominativi di supplenti). La terna, sia dei membri effettivi che dei membri supplenti, sarà estratta dall'elenco di disponibilità da aggiornarsi annualmente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale. Gli elenchi aggiornati devono essere pubblicati sul sito dell'Ordine.
Il Consiglio provvede a sorteggiare una terna di membri effettivi ed una terna di membri supplenti, che sarà inviata, contestualmente, ai tre membri effettivi e al richiedente (ente pubblico o privato).
La scelta delle terne professionali avviene all'interno del suddetto elenco sulla base dei criteri di seguito elencati.

Art. 1 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco
Gli architetti inseriti nell'elenco suddetto sono in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative in materia di collaudi, ovvero hanno come requisito base l'anzianità di iscrizione all'albo professionale da almeno 10 (dieci) anni.
Sono esclusi dall'inserimento negli elenchi coloro che siano stati oggetto di provvedimento disciplinare di sospensione da parte del Consiglio di Disciplina, negli ultimi 2 (due) anni precedenti la data di richiesta della terna, o abbiano in corso provvedimenti disciplinari.
Sono inoltre esclusi dall'inserimento degli elenchi coloro che non sono in regola con il versamento delle quote di iscrizione all'Ordine.

Art. 2 - Formazione di un elenco di disponibilità
Fermo restando i requisiti di cui all'art. 1, l'elenco di disponibilità degli iscritti sarà pubblicato sul sito internet dell'Ordine e disponibile in visione presso la Segreteria. La formazione dell'elenco avviene mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine. Gli iscritti interessati dovranno compilare l'apposita "Scheda di disponibilità" (cfr. Allegato 1) e consegnarla a mano presso la segreteria dell'Ordine sito a Caserta Corso Trieste 33, oppure tramite invio PEC all'indirizzo archcaserta@pec.aruba.it. L'elenco sarà aggiornato annualmente escludendo automaticamente chi non è in possesso dei requisiti di cui all'art.1. Ad ogni iscritto inserito nell'apposito elenco, alfabeticamente ordinato, sarà assegnato un numero progressivo (da 1 all'ultimo numero progressivo presente in elenco).

Art. 3 - Metodo di estrazione delle terne
La metodologia adottata è il sorteggio con seduta aperta al pubblico durante la seduta di Consiglio.
Gli iscritti sorteggiati devono essere in regola con le quote di pagamento di iscrizione all'Ordine.
Il sorteggio avviene con le seguenti metodologie:

a) Estrazione del numero (da 1 all'ultimo numero progressivo presente in elenco). Ad ogni numero progressivo dell'elenco corrisponde il nominativo di un tecnico presente nell'elenco dei collaudatori;

CORSO TRIESTE, 33 - 81100 CASERTA
TEL. 0823 321072 - 0823 326565 FAX 0823 357784 PEC archcaserta@pec.aruba.it

b) L'estrazione di cui al punto a) si ripete per un totale di sei volte, al fine di formare una terna di membri effettivi (i primi tre tecnici sorteggiati) e una terna di membri supplenti (gli ultimi tre tecnici estratti).

Art. 4 - Aggiornamento dell'elenco

Il Consiglio dell'Ordine, supportato dalla Segreteria, provvede all'aggiornamento dell'elenco una volta l'anno mediante apposito avviso pubblico. Le nuove iscrizioni si sommeranno all'elenco preesistente previa verifica dei requisiti di cui all'art.1. I nominativi prescelti saranno pubblicati con cadenza annuale sul sito dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Caserta http://www.ordinearchitetticaserta.it/index.php.

Art. 5 - Obblighi dei professionisti nominati per i collaudi

Ai tecnici prescelti è fatto obbligo di inviare all'Ordine, a mezzo pec, raccomandata postale, via fax o a mano, entro 10 (dieci) giorni dalla nomina, una comunicazione scritta di accettazione o rinuncia della propria nomina (cfr. Allegato 2). Il ritardo o la mancata comunicazione comporterà per l'inadempiente, se reiterata per più di due volte consecutive, l'esclusione dalle designazioni per due anni.

Art. 6 - Validità delle terne inviate

Le terne inviate dall'Ordine professionale restano valide fino a quando l'Ente o il soggetto richiedente non operi la scelta di un nominativo all'interno di essa.
La terna potrà essere rinnovata in parte o totalmente solo allorquando, all'atto di una successiva richiesta dello stesso ente o soggetto richiedente, si verifichino le seguenti condizioni:
- i componenti la terna fanno per i quali sono previste condizioni di incompatibilità;
- per espressa rinuncia all'atto della nomina da parte dei componenti la terna;
- i componenti la terna che nel triennio antecedente hanno avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con l'esecutore o con i subappaltatori dei lavori da collaudare; che hanno svolto o svolgono attività di controllo, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione dei lavori da collaudare; o che facciano parte di strutture o di articolazioni organizzative comunque denominate di organismi con funzioni di vigilanza o di controllo nei riguardi dell'intervento da collaudare (come previsto dall'art. 216 DPR del 5 ottobre 2010, n. 207).

Art. 7 - Deroghe

È facoltà del Consiglio, in deroga alle disposizioni del presente regolamento, procedere alla nomina di terne, per motivate esigenze derivanti da specifiche richieste.

Art. 8 - Norme transitorie e finali

Sono abrogate le precedenti disposizioni regolamentari in contrasto o comunque incompatibili con le presenti norme: tutti gli architetti iscritti all'Albo sono tenuti al rigoroso rispetto delle stesse.

CORSO TRIESTE, 33 - 81100 CASERTA
TEL. 0823 321072 - 0823 326565 FAX 0823 357784 PEC archcaserta@pec.aruba.it