CITTÀ DI MONDRAGONE

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Caserta

AREA III

URBANISTICA, EDILIZIA, LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E DEMANIO,
IGIENE URBANA E AMBIENTE, CIMITERO, MANUTENZIONI

AVVISO PUBBLICO – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO GIACENTI PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE AI SENSI DELLA LEGGE 47/1985, LEGGE 724/1994 E LEGGE 326/2003.

Indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, preordinata all'affidamento di incarico a professionisti esterni per l'espletamento delle attività professionali inerenti la gestione del Condono Edilizio.

Il RESPONSABILE DELL'AREA III

Premesso che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 02.11.2016 è stato approvato il progetto per l'esame istruttorio e la definizione delle pratiche di condono ai sensi delle Leggi n. 47/1985, n. 724/1994 e n. 326/2003**;**
- con medesima deliberazione è stata emanata la direttiva di costituire le Commissioni per l'esame delle pratiche di condono giacenti presso l'Ufficio Tecnico Comunale;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 01/12/2022 è stato approvato l'Atto di indirizzo in materia di istanze presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94 e 326/2003 dando mandato al Responsabile dell'Area III per la costituzione di n. 3 commissioni formate da professionisti esterni qualificati in possesso delle necessarie competenze per la definizione delle pratiche di Condono edilizio Legge n. 47/85, legge n. 724/94 e legge n. 326/2003 (L.R. 10/04)

Pertanto, in esecuzione delle suddette deliberazioni:

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende individuare n. 15 professionisti laureati e/o diplomati incarichi di **ISTRUTTORE TECNICO** e **AMMINISTRATIVO** delle 3 Commissioni del progetto "Condono Edilizio" ai fini della definizione delle istanze di condono edilizio giacenti presso l'Ufficio Tecnico Comunale ai sensi delle Leggi n. 47/1985, n. 724/1994 e 326/2003, conferendo singoli incarichi di collaborazione nel rispetto del *Regolamento comunale recante la disciplina delle spese per lavori, servizi e forniture in economia*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 07 novembre 2012, e dell'*art.31 comma 8 e 11 del D.Lgs. n. 50/2016* oltre che delle Linee guida attuative del Codice degli Appalti Documento di consultazione *"Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria capitolo V"*.

La prestazione di servizio avrà un importo comunque inferiore alla soglia di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) *(€ 40.000,00)* e sarà affidata previa procedura comparativa di titoli e curricula, trattandosi di prestazione professionale riconducibile a persone fisiche.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni professionali richieste riguardano la definizione istruttoria finalizzata alla conclusione del procedimento delle pratiche di condono edilizio, in accordo con l'Area III dell'Ente, come di seguito riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- *predisposizione della comunicazione di avvio del procedimento, debitamente notificata all'interessato;*
- *predisposizione della richiesta di documentazione integrativa, al fine di verificare la congruità dell'oblazione e degli oneri versati (somme autodeterminate) e di conseguenza, la procedibilità dell'istanza, con eventuale richiesta di conguagli se dovuti;*
- *verifica delle integrazioni documentali e/o pagamenti oblazione ed oneri concessori pagati in relazione di quanto trasmesso;*
- *predisposizione degli atti amministrativi per il rilascio dei pareri paesaggistici ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 47/1985 nonché degli atti di richiesta di pareri sovra-comunali agli Enti preposti alla tutela del vincolo;*
- *trasmissione all'ufficio competente delle pratiche istruite favorevolmente, al fine dell'inoltro della pratica da parte di quest'ultimo alla Commissione Comunale per il Paesaggio;*
- *trasmissione delle pratiche istruite negativamente con la proposta di rigetto all'ufficio competente;*
- *predisposizione, di un'istruttoria finale riepilogativa contenente la proposta di parere motivata di ammissibilità o meno del condono edilizio, unitamente alla determinazione definitiva dell'oblazione, costi di costruzione, oneri di urbanizzazione e diritti di segreteria con eventuale avvio, dove necessario, delle procedure coattive di riscossione dei suddetti oneri;*
- *formazione di un archivio relativo a tutte le pratiche esaminate ed istruite;*
- *mappatura degli abusi oggetto di istruttoria.*

L'incarico affidato dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Responsabile del Servizio; l'istruttoria delle pratiche sarà svolta collegialmente all'interno della propria Commissione.

Il Responsabile della Commissione dovrà relazionarsi costantemente con il Responsabile dell'ufficio competente circa lo svolgimento delle attività; lo stesso dovrà altresì relazionarsi con l'utenza ed effettuare il ricevimento pubblico da destinare nei giorni e nelle ore da stabilire in accordo con il Responsabile del servizio e secondo le necessità dell'Ente.

ARTICOLO 2 - ONORARIO PROFESSIONALE E DURATA

L'importo lordo stabilito per la definizione di ogni pratica è pari ad € 200,00 **OMNICOMPRENSIVO** *(IVA ed oneri di legge inclusi)* e fino alla concorrenza massima della somma di € 40.000,00; tale importo è attribuito ai componenti di ogni Commissione che istruiscono la pratica.

La liquidazione da corrispondere ad ogni componente della Commissione è condizionata e sarà pagata alla completa definizione delle pratiche di condono edilizio assegnate con rilascio del Permesso di Costruire in sanatoria, previa verifica del Responsabile del Servizio Urbanistico.

Il lavoro sarà svolto esclusivamente presso la sede Comunale con obbligo di presenza negli orari e giorni stabiliti, almeno due volte a settimana e/o secondo le esigenze stabilite dal Responsabile del Servizio.

Le prestazioni, con le relative modalità di esecuzione, saranno regolate da apposita convenzione tra lo scrivente servizio ed il professionista incaricato.

L'incarico avrà durata biennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, e comunque al massimo fino alla concorrenza della somma prevista di € 40.000,00.

ARTICOLO 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione dei tecnici istruttori e amministrativi delle istanze di condono edilizio è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) *cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;*
b) *godimento dei diritti civili e politici;*
c) *iscrizione nelle liste elettorali ovvero indicazione motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;*
d) *di essere in possesso di laurea magistrale o specialistica in Architettura, Ingegneria, Giurisprudenza e/o di essere in possesso di laurea triennale nelle discipline precedentemente elencate e/o di essere in possesso del diploma di Geometra.*
e) *di essere iscritti al relativo albo professionale* (solo per i tecnici, *con esclusione degli amministrativi);*
f) *di essere in possesso di partita IVA;*
g) *di essere in regola con i versamenti contributivi;*
h) *non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, qualora ci sia stato, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;*
i) *di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;*
j) *che nei propri confronti non siano state emesse sentenze ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;*
k) *che nei propri confronti non siano sussistenti misure cautelari ovvero di divieto temporaneo di possibilità di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;*
l) *di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
m) *di non essere sottoposto a provvedimenti disciplinari irrogati dal competente Ordine professionale di appartenenza;*
a) *di non aver in atto contenziosi con il Comune di Mondragone;*
b) *di essere in possesso di adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza;*
c) *di aver preso visione del presente avviso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni in esso contenute;*

d) *di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento, considerandolo adeguatamente remunerativo.*

ARTICOLO 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, i soggetti interessati all'affidamento dell'incarico devono far pervenire la seguente documentazione:

a. DOMANDA DI CANDIDATURA, redatta secondo il ***modello*** allegato al presente avviso ***(ALLEGATO_A),*** contenente, oltre alla dichiarazione del rispetto dei requisiti richiesti all'articolo 3 del presente avviso, le seguenti informazioni rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. no 445/2000 relativamente ai propri dati identificativi:

- *nome;*
- *cognome;*
- *data e luogo di nascita;*
- *indirizzo di residenza;*
- *numero di telefono;*
- *email;*
- *pec;*
- *albo professionale e numero di iscrizione (solo per i tecnici);*
- *P.IVA, Codice Fiscale;*

La domanda inviata a mezzo PEC dovrà essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma autografa con allegato documento di riconoscimento in corso di validità o alternativamente con firma digitale. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF.

b. DOCUMENTO DI IDENTITÀ in fotocopia del candidato, in corso di validità, **pena l'esclusione**;

c. CURRICULUM VITAE *in formato europeo* contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione espressi nel seguente articolo 5. Il Curriculum Vitae deve essere debitamente sottoscritto, **pena l'esclusione**, con firma autografa con allegato documento di riconoscimento in corso di validità o alternativamente con firma digitale. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF.

L'Amministrazione provvederà al controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda di candidatura, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000.

Per partecipare alla selezione, i soggetti interessati all'affidamento dell'incarico devono far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 22 maggio 2023, pena l'esclusione**, **esclusivamente** dal proprio domicilio digitale (**PEC o servizio elettronico di**

recapito certificato qualificato – le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso) **all'indirizzo:**
protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it

L'oggetto della PEC dovrà **obbligatoriamente, pena l'esclusione,** contenere la seguente dicitura: **"COMMISSIONE CONDONO – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO GIACENTI PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE AI SENSI DELLA LEGGE 47/1985, LEGGE 724/1994 E LEGGE 326/2003" – Nome e Cognome candidato.**

Non saranno in alcun modo prese in considerazione le candidature pervenute con altre modalità rispetto a quelle sopra indicate ed oltre il termine temporale fissato.

Il soggetto che invia la propria candidatura deve accertarsi che la documentazione inviata venga accettata e consegnata presso l'indirizzo di posta elettronica dell'Ente, entro la data e l'orario stabiliti. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio di posta elettronica certificata.

ARTICOLO 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La valutazione dei soggetti cui conferire l'incarico per la definizione delle istanze di condono edilizio giacenti presso l'Ufficio Tecnico Comunale ai sensi della Legge n. 47/1985, Legge n. 724/1994 e della Legge 326/2003 sarà effettuata da apposita Commissione.

Per lo svolgimento della selezione, la Commissione preposta all'esame dei curricula e della relativa documentazione presentata dai candidati sarà istituita mediante determinazione del Responsabile del Servizio che stabilirà composizione e presidenza successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande. La Commissione, in seduta pubblica, procederà alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti; nel corso della stessa seduta, dopo la fase di ammissione dei concorrenti, la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione dei documenti allegati all'istanza e all'assegnazione dei relativi punteggi a ciascun concorrente.

La scelta dei canditati ed i relativi tempi e modalità di affidamento saranno espletate ai sensi degli artt. 30 e 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, forniture e servizi.

I punteggi saranno riferiti ai professionisti che si presentano singolarmente, in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi e tenuto conto che si tratta di incarico professionale per il quale è applicabile l'art. 30 D.Lgs. 50/2016; al fine di assicurare il rispetto generale dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nell'affidamento dell'incarico in parola, ma anche per non appesantire e ritardare ingiustificatamente il procedimento amministrativo da seguire per l'affidamento dell'incarico de quo, l'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di cui sopra nonché della verifica dell'esperienza e della capacità professionale in relazione all'incarico da affidare, tenuto conto dei seguenti elementi di valutazione.

L'incarico sarà affidato dal Responsabile dell'Area III sulla base della valutazione dei "curricula" e delle competenze professionali dei candidati.

Saranno attribuiti un massimo **di 30 punti** così distribuiti:

a) Requisiti attinenti all'area della conoscenza (**max 5 punti**)

- Titolo di studio e successiva abilitazione. Si assegneranno:

n. 3 punti a coloro che sono in possesso di laurea magistrale o specialistica;
n. 2 punti a coloro che sono in possesso di diploma di laurea triennale;
n. 1 punto a coloro che sono in possesso del diploma di scuola superiore;
NB: Tali punteggi non sono tra loro cumulabili.

- Ulteriori titoli o attestati: si assegneranno ***n. 0,5 punti*** per ogni attestato di qualificazione professionale o titolo di specializzazione; il punteggio massimo attribuibile sarà di ***n. 2 punti***;

b) Requisiti attinenti l'oggetto dell'incarico valutati mediante esperienza nel campo specifico in settore pubblico (max 25 punti)

- **esperienza nel campo specifico in settore pubblico**: si assegneranno ***n. 0,5 punti per ogni pratica di condono edilizio definita*** nel corso del servizio prestato presso ciascun ufficio condono di un ente pubblico; l'esperienza dovrà essere adeguatamente comprovata e dichiarata dal candidato nel proprio curriculum indicando ente per il quale è stato svolto il servizio, periodo di svolgimento e numero di pratiche definite (max 15 punti);
- **complessivo spessore del curriculum** che evidenzi la richiesta preparazione ed esperienza specialistica nella gestione dell'intero iter necessario al rilascio dei permessi di costruire in sanatoria ai sensi della legge n. 47/85, legge n. 724/94 e legge 326/2003, nonché l'eventuale esperienza acquisita all'interno della pubblica amministrazione in termini di conoscenza e funzionamento del procedimento amministrativo (max 10 punti);

c) Conoscenze informatiche

- il candidato dovrà avere buone e comprovate conoscenze dei principali strumenti di office automation desumibili dal curriculum vitae;

I punteggi saranno determinati in base agli elementi desumibili esclusivamente dai curricula e dalle dichiarazioni pervenute, non ritenendo ammissibile alcuna integrazione: sarà cura, pertanto, del candidato riportare in maniera chiara ed inequivocabile le informazioni necessarie alla valutazione della candidatura e alla verifica di ufficio delle dichiarazioni sostitutive rese.

L'aggiudicazione avverrà con successiva determinazione del Responsabile del Servizio e sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Mondragone; successivamente si procederà alla stipula di adeguata convenzione per regolare i rapporti tra professionisti ed Ente.

ALTRE INFORMAZIONI

La presente procedura costituisce un invito a manifestare interesse e non un invito ad offrire avendo la stessa esclusivamente funzione consultiva in quanto finalizzata alla individuazione di profili professionali idonei all'espletamento delle attività richieste per la definizione delle istanze di condono edilizio di cui alle leggi 47/85, 724/94 e 326/03.
La presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti.

CITTÀ DI MONDRAGONE

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Caserta

AREA III

URBANISTICA, EDILIZIA, LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E DEMANIO,
IGIENE URBANA E AMBIENTE, CIMITERO, MANUTENZIONI

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune e la scrivente Area.
È individuato quale Responsabile del Procedimento l'Arch. Salvatore Catanzano.
Si informa, ai sensi del D.lgs. 196/2003, che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Mondragone per finalità unicamente connesse alla presente selezione e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di servizi. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondragone.

Per ulteriori informazioni o eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Mondragone nella sezione "**AVVISI VARI**" per 15 giorni consecutivi ed inoltrato ai seguenti ordini professionali:
- Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta; PEC: ordine@ordingce.it
- Ordine degli Architetti della Provincia di Caserta; PEC: archcaserta@pec.aruba.it
- Ordine dei Geometri della Provincia di Caserta; PEC: collegio.caserta@geopec.it
- Ordine degli avvocati della Provincia di Caserta; PEC: segreteria@avvocatismcv.it

Il Responsabile Area III
Arch. Salvatore Catanzano

Salvatore
Catanzano
COMUNE DI
MONDRAGONE
05.05.2023
06:56:55
GMT+00:00