ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI CASERTA

Alla c.a. dei Consiglieri

CECERE Raffaele	-	raffaele.cecere@archiworldpec.it
DI CARLUCCIO Domenico	-	domenico.dicarluccio@archiworldpec.it
DIANA Mario	-	mario.diana@archiworldpec.it
GRASSIA Carmine	-	carmine.grassia@archiworldpec.it
MANCO Antonietta	-	antonietta.manco@archiworldpec.it
MENALE Nicola	-	nicola.menale@archiworldpec.it
IASELLI Pasquale	-	pasquale.iaselli@archiworldpec.it
MIRAGLIA Giuseppe	-	giuseppe.miraglia@archiworldpec.it
MILEVA Valeria	-	valeria.mileva@archiworldpec.it
PIGNATARO Giancarlo	-	giancarlo.pignataro@archiworldpec.it
RANUCCI Francesco	-	francesco.ranucci@archiworldpec.it
SCIROCCO Tommaso	-	tommaso.scirocco@achiworldpec.it
CECERE Salvatore	-	salvatore.cecere@achwoldpec.it

CONVOCAZIONE CONSIGLIO

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Caserta è convocato in video-conferenza , attraverso la piattaforma GoToMeeting, per il giorno 15 febbraio 2021 alle ore 15:30, con il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale di seduta: **Approvazione;**
2. Patrocini e Seminari: **Discussioni e Determinazioni;**
3. Iscrizioni/cancellazioni/trasferimenti/sospensioni/reintegri**: Determinazioni;**
4. Parcelle: **Presa d'atto e Approvazione ;**
5. Terne: **Determinazioni;**
6. Comunicazioni Segreteria:
- Lavoro in smart working ; **Presa d'atto e ratifica;**
- Procedimento disciplinare a carico di un dipendente**- Presa d'atto esito audizione e Determinazioni;**

7. Comunicazioni Tesoreria: **Aggiornamenti e Determinazioni;**
- Bilancio preventivo 2021: **Approvazione**;
- Bilancio consuntivo 2020: **Approvazione** ;
- Regolamento Interno di Contabilità: **Approvazione;**

8. Comunicazioni Presidente:
- Incontri Istituzionali**: Aggiornamenti;**
- Aggiornamenti elezioni nazionali: **Aggiornamenti e Determinazioni;**
- Aggiornamenti elezioni provinciali**: Aggiornamenti e Determinazioni**;
- Circolari CNA: **Aggiornamenti e Determinazioni;**

9. Comunicazioni Consiglieri:
- Formazione Iscritti- Offerte Formative: **Aggiornamenti e Determinazioni;**

10. Commissioni di lavoro**:**
- Commissione Design - Concorso Capuae Instrumenta Design 2021: **Presa d'atto Bando e Determinazioni**

11. Varie ed eventuali: **Discussioni e Determinazioni;**

Eventuali giustifiche dovranno pervenire entro le ore 13: 00 alla pec dell'Ordine al fine di consentire la protocollazione e trasmissione al Segretario.

Il Presidente
F.to arch. Raffaele Cecoro

Il Segretario
F.to Arch. Maria Cristina Volpe

odapc1 - odapc1 - Cod.Reg. RGP_2021 -
Prot.N. 00000447 - 10/02/2021 10:34:56 - USCITA
108071-2021-447
sha-256: f5a94b5876883d2bd757efd8e3d0a5da5c653d340985c7d9edd1e8ecfa62bb9d

Verbale n.2 seduta del Consiglio di lunedì 15 febbraio 2021

Presenti:

☒ **Raffaele CECORO- Presidente --**
☒ **Giancarlo PIGNATARO - Vicepresidente --**
☒ **Domenico DI CARLUCCIO - Vicepresidente --**
☒ **Maria Cristina VOLPE - Segretario --**
☒ **Carmine GRASSIA - Tesoriere --**
☒ **Raffaele CECERE --**
☒ **Mario DIANA -Esce alle ore 17,00**
☒ **Antonietta MANCOEntra alle ore 16.30-**
☐ **Nicola MENALE --**
☐ **Valeria MILEVA--**
☒ **Giuseppe MIRAGLIA --**
☒ **Pasquale IASELLI--**
☒ **Francesco RANUCCI --**
☐ **Tommaso SCIROCCO--**
☐ **Salvatore CECERE--**

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale di seduta: **Approvazione;**
2. Patrocini e Seminari: **Discussioni e Determinazioni;**
3. Iscrizioni/cancellazioni/trasferimenti/sospensioni/reintegri**: Determinazioni;**
4. Parcelle: **Presa d'atto e Approvazione;**
5. Terne: **Determinazioni;**
6. Comunicazioni Segreteria:
   - Lavoro in smart working ; **Presa d'atto e ratifica;**
   - Procedimento disciplinare a carico di un dipendente**- Presa d'atto esito audizione e Determinazioni;**
7. Comunicazioni Tesoreria: **Aggiornamenti e Determinazioni;**
   - Bilancio preventivo 2021: **Approvazione**;
   - Bilancio consuntivo 2020: **Approvazione**;
   - Regolamento Interno di Contabilità: **Approvazione;**
8. Comunicazioni Presidente:
   - Incontri Istituzionali**: Aggiornamenti;**
   - Aggiornamenti elezioni nazionali: **Aggiornamenti e Determinazioni;**
   - Aggiornamenti elezioni provinciali**: Aggiornamenti e Determinazioni**;
   - Circolari CNA: **Aggiornamenti e Determinazioni;**
9. Comunicazioni Consiglieri:
10. Formazione Iscritti- Offerte Formative: **Aggiornamenti e Determinazioni;**
11. Commissioni di lavoro**:**
    - Commissione Design - Concorso Capuae Instrumenta Design 2021: **Presa d'atto Bando e Determinazioni**
12. Varie ed eventuali: **Discussioni e Determinazioni;**

****

Il Consiglio avvia i lavori alle ore 16:00, il Presidente prende atto della giustifica del Consigliere Scirocco prot.n. 459 de 12.02.2021 **(ALLEGATO 1)** e della validità della seduta per il raggiungimento del numero legale.

1. **Approvazione verbale di seduta:**

Il Presidente da lettura del verbale n.1 del 18 gennaio 2021, il Consiglio approva

2. **Patrocini e Seminari:**

- Materiali compositi - Richiesta patrocinio e riconoscimento crediti. **Il Consiglio approva (ALLEGATO 2)**

3. **Iscrizioni/cancellazioni/trasferimenti/sospensioni/reintegri:**

Iscrizioni

n.1 prot. n. 425 del 05.02.2021 - Delibera n. 25 del 15.02.2021
n.2 prot. n. 426 del 05.02.2021 - Delibera n. 26 del 15.02.2021
n.3 prot. n. 427 del 08.02.2021 - Delibera n. 27 del 15.02.2021
n.4 prot. n. 313 del 01.02.2021 - Delibera n. 30 del 15.02.2021
n.5 prot. n. 299 del 26.01.2021 - Delibera n. 31 del 15.02.2021
n.6 prot. n. 296 del 26.01.2021 - Delibera n. 32 del 15.02.2021
n.7 prot. n.297 del 26.01.2021 - Delibera n. 33 del 15.02.2021
n.8 prot. n.295 del 26.01.2021 - Delibera n. 34 del 15.02.2021
n.9 prot. n.207 del 19.01.2021 - Delibera n. 35 del 15.02.2021
n.10 prot. n.208 del 19.01.2021 - Delibera n. 36 del 15.02.2021
n.11 prot. n.209 del 19.01.2021 - Delibera n. 37 del 15.02.2021
n.12 prot. n.210 del 19.01.2021 - Delibera n. 38 del 15.02.2021
n.13 prot. n.211 del 19.01.2021 - Delibera n. 39 del 15.02.2021
n.14 prot. n.237 del 21.01.2021 - Delibera n. 40 del 15.02.2021
n.15 prot. n.239 del 22.01.2021 - Delibera n. 41 del 15.02.2021
n.16 prot. n.451 del 11.02.2021 - Delibera n. 42 del 15.02.2021
n.17 prot. n.452 del 11.02.2021 - Delibera n. 43 del 15.02.2021
n.18 prot. n.453 del 12.02.2021 - Delibera n. 44 del 15.02.2021
n.19 prot. n.454 del 12.02.2021 - Delibera n. 45 del 15.02.2021
n.20 prot. n.457 del 12.02.2021 - Delibera n. 46 del 15.02.2021
n.21 prot. n.458 del 12.02.2021 - Delibera n. 47 del 15.02.2021
n.22 prot. n.460 del 15.02.2021 - Delibera n. 49 del 15.02.2021
n.23 prot. n.461 del 15.02.2021 - Delibera n. 50 del 15.02.2021
n.24 prot. n.462 del 15.02.2021 - Delibera n. 51 del 15.02.2021
Il Consiglio approva come da delibere allegate

Trasferimenti

n.1 prot. n. 371 del 01.02.2020 - Delibera n. 48 del 15.02.2021
Il Consiglio approva come da delibera allegata

Cancellazioni per richiesta

n.1 prot. n. 285 del 25.01.2021 - Delibera n. 28 del 15.02.2021
n.2 prot. n. 323 del 01.02.2021 - Delibera n. 29 del 15.02.2021
Il Consiglio approva come da delibere allegate.

4. **Parcelle:**

Non ci sono parcelle

5. **Terne:**

n.1 prot. n. 408 del 03.02.2021
Titolari

N.	Nome	Matr.
101	DIANA ANGELO	460
133	GRASSIA SALVATORE	2056
164	MEOLA ANDREA	49

Sostituti

N.	Nome	Matr.
171	MIRAGLIA MICHELE	388
243	SPERANZA GENNARO	1224
14	BARBATO GIUSEPPE	1488

n.2 prot. n. 315 del 01.02.2021
Titolari

N.	Nome	Matr.
213	RAUCCI IVAN	20
236	SELLITTO STEFANO	2112
240	SPARACO ANTONIO	16

Sostituti

N.	Nome	Matr.
215	RICCARDO GIUSEPPE	2066
249	TINTO MONICA	1962
16	BELARDO MARIO	954

n.3 prot. n. 455 del 12.02.2021
Titolari

N.	Nome	Matr.
73	DE SANTIS CAROLINA	2043
207	PONTILLO ALESSANDRO	902
225	RUSSO GIORGIO	251

Sostituti

N.	Nome	Matr.
60	CRISOSTAMO ANTONIO	1443
158	MASTROIANNI VINCENZO	391
45	CESARO LUIGI	1454

n.4 prot. n. 259 del 22.01.2021
Titolari

N.	Nome	Matr.
263	VITALE ENRICO	1381
06	APA BARBARA	1916
61	CROCCO ANTONIO	1968

Sostituti

N.	Nome	Matr.
59	CRISCI VINCENZO	1869
105	ERARIO RAFFAELE	2020
198	PELUSO GIUSEPPE	312

(ALLEGATO 3). Il Consiglio approva

6. **Comunicazioni Segreteria:**

- Lavoro in smart working: Il Segretario informa che, a causa di richiesta di congedo straordinario da parte della dipendente Ostuni, è stato inevitabile autorizzare il lavoro agile a causa dell'assenza degli altri dipendenti. Si è deciso, insieme al Presidente ed al Tesoriere, di autorizzare lo smart working a partire dallo scorso 8 febbraio per il dipendente Merola, rientrato dal congedo e dal 1 marzo per la dipendente Ostuni. La dipendente Zuzolo ha comunicato la propria disponibilità al rientro dalla

malattia. La dipendente Fragale non ha trasmesso alcuna comunicazione. Lo smart working prevede attività in presenza, presso la sede, nei giorni di ricevimento del pubblico, lunedì, mercoledì e venerdì mattina, martedì e giovedì pomeriggio, mentre, nei rimanenti giorni il personale potrà lavorare dal proprio domicilio. I provvedimenti sono stati trasmessi al consulente del lavoro, al DPO e al RSPP **(ALLEGATO 4)**. **Il Consiglio prende atto e ratifica;**

Il Tesoriere informa che è stato attivato anche un programma gestionale per lo smart working per favorire dipendenti nel lavoro dal proprio domicilio.

- Procedimento disciplinare a carico di un dipendente**:** Il Segretario chiede all' Ufficio di Disciplina di conoscere lo stato del procedimento relativo alla cancellazione delle cartelle di archivio dal 2009 al 2020. I Consiglieri delegati all'U.di D. riferiscono che si è proceduto all'audizione del dipendente e che si rimanda ad una prossima riunione per predisporre l'esito da comunicare al dipendente. **Il Consiglio approva**

7. **Comunicazioni Tesoreria**: Il Tesoriere relaziona sull'argomento Bilancio.

L'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Caserta ha adottato il sistema di amministrazione e contabilità caratteristica degli Enti Pubblici non Economici. Nell'anno 2020 l'Ente ha redatto il Rendiconto Finanziario della gestione in conto competenza e in conto residui, ponendo in essere il Bilancio Economico/Patrimoniale innanzi detto e redigendo un Inventario dettagliato dei beni strumentali presente presso la sede dell'Ente.
Prima di procedere con l'esposizione delle poste di bilancio, si ritiene opportuno dare dei brevissimi cenni sull'andamento dell'esercizio in esame.
Il Rendiconto di Gestione per l'anno 2020, si chiude con un Avanzo Economico di € 25.145,19 che è dato dal risultato in conto esercizio corrente 2020 pari a € 1.900,87 e dal risultato scaturito dall'imputazione a Bilancio delle sopravvenienze attive e passive derivanti dal Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 01.01.2020 , riferiti a esercizi finanziari precedenti, dai quali scaturisce un ulteriori Avanzo Economico pari ad € 25.168,51. Non si può operare una comparazione del risultato della gestione dell'esercizio corrente rispetto all'esercizio precedente in quanto negli esercizi precedenti non era redatto il Bilancio Economico/Patrimoniale.
L'Ente nell'anno 2020 ha effettuato un'attenta analisi dei residui attivi e passivi redigendo una determina per il Riaccertamento degli stessi, mai previsti e imputati a Bilancio negli anni precedenti, che è trasmessa all'Organo di revisione per il parere. L'Ente nell'anno 2020 ha redatto oltretutto il Bilancio Economico/Patrimoniale.
Crediti – residui attivi
Essendo costituiti, in massima parte, dalle quote nei confronti degli Iscritti non incassate negli anni di competenza e precedenti ed in corso di recupero, sono stati iscritti per il relativo valore nominale. In particolare nel corso dell'esercizio si è provveduto alla ricostruzione nominativa, distinta per annualità, degli iscritti morosi ed è stata perseguita un'attenta quanto proficua azione di recupero delle quote arretrate.
Notevole è, infatti, il numero degli architetti morosi per il mancato versamento della quota associativa che in termini percentuali corrisponde a circa il 40% degli iscritti complessivi. Il Consiglio Direttivo ha effettuato l'affidamento del recupero delle somme nei confronti dei morosi alla società Alfa Recupero Crediti ma esigue ormai sono le somme che si riesce a recuperare visto il valore irrisorio delle quote che non consente azioni esecutive molto incisive.
Al 31/12/2020 risultano ancora quote residue da incassare, comprese di sanzioni, pari ad € 454.506,29.
Riaccertamento dei residui Attivi e Passivi:
- si è proceduto,, preliminarmente, al Riaccertamento dei residui attivi e passivi alla data del 01.01.2020 in quanto nei Bilanci precedenti mai era stato previsto ed indicato tale dato. Tali variazioni vanno ad influire sull'Avanzo/Disavanzo del Bilancio Economico Patrimoniale in quanto le stesse sono state riportate, non essendo di competenza dell'esercizio finanziario 2020, come Sopravvenienze Attive e Passive come previsto dalle disposizioni di Legge;

- si è proceduto a verificare il permanere delle condizioni di esigibilità previste in sede di Riaccertamento straordinario dei residui, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 118/2011, al fine di apportare, eventualmente, le correlate variazioni di esigibilità o lo stralcio, parziale o totale, delle singole posizioni;
- in ossequio al punto precedente si è proceduto ad una più dettagliata e precisa analisi e ricognizione delle posizioni aperte relative ai residui attivi soprattutto nei confronti dei soggetti cancellati dall'Albo negli anni precedenti, tali residui attivi risultano essere pari ad € 44.827,77.

L'obiettivo del Tesoriere e di tutto il Consiglio Direttivo è quello di creare un Ordine trasparente e aperto, capace di accogliere le nuove generazioni di colleghi.
Il Bilancio economico chiuso al 31 dicembre 2020 ed il nuovo Regolamento sulla contabilità corrispondono alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute.
Le voci dell'Attivo e del Passivo appartenenti a più voci dello Stato patrimoniale sono specificatamente richiamate.
Si allegano:
- Relazione Tesoriere **(ALLEGATO 6). Il Consiglio approva**
- Riaccertamento Residui **(ALLEGATO 7). Il Consiglio approva**
- Nota Integrativa **(ALLEGATO 8). Il Consiglio approva**
- Bilancio di previsione 2021 **(ALLEGATO 9). Il Consiglio approva**
- Regolamento di contabilità **(ALLEGATO 10). Il Consiglio approva**

Il Consiglio approva
Il Tesoriere, inoltre, segnala la necessità di acquisire una relazione dello stato dei procedimenti di sospensione a carico degli iscritti da parte del Consiglio di Disciplina al fine di definire le diverse posizioni. Precisa, altresì, che è necessario comunicare, come previsto dal regolamento di riscossione delle quote, al C.di D. l'elenco dei morosi risultanti a gennaio 2021.
Il Tesoriere informa che si sta attivando per l'applicazione delle agevolazioni previste per il canone fitti, come previsto dalla Circolare n. 15 del 09.02.2021. **Il Consiglio prende atto**
Il Tesoriere infine informa che è necessario nominare un Responsabile dei Servizi Amministrativi. Il **Consiglio prende atto** e si riserva di individuare tale figura tra i dipendenti della Segreteria.
Alle ore 17:00 si allontana il Consigliere Diana

8. Comunicazioni Presidente

- Incontri Istituzionali: Il Presidente aggiorna sui vari incontri tenutisi con Federazione, CNA e Regione. **Il Consiglio prende atto**.

- Aggiornamenti elezioni nazionali: Il Presidente informa il Consiglio che all'Ordine di Caserta è stata offerta la candidatura come Consigliere Nazionale. Il Presidente ritiene di accogliere l'invito pervenuto e di mettersi in gioco in prima persona appoggiando la compagine del Presidente uscente Cappochin, sia per la qualità del progetto in essere, sia per la grande apertura che l'attuale consiglio sta dando in fase di redazione del programma elettorale, sia per la vicinanza sempre ricevuta dal CNAPPC in questi anni. **Il Consiglio prende atto e in maniera unanime appoggerà il presidente in questa nuova avventura.**

- Aggiornamenti elezioni provinciali: Il Presidente informa il consiglio che a seguito della nota inviata dal nostro Ordine al CNAPPC , al Ministero della Giustizia e al Prefetto di Caserta, si riceveva nota da CNAPPC prot.n. 125 del 03.02.2021 **(ALLEGATO 11)** in cui si chiedeva al Ministero il differimento delle elezioni stesse. Infatti a fronte di quanto evidenziato nella nota stessa, stante il protrarsi del periodo di emergenza sanitaria al 30 aprile 2021, e della oggettiva preclusione di svolgere in sicurezza il procedimento elettorale, con situazioni di rischio per la salute, il Consiglio Nazionale ha chiesto al Ministero di valutare il differimento delle elezioni dell'Ordine di Caserta, e ciò fino al momento in cui sarà possibile procedere con il voto in modalità telematica. Il Presidente sulla base della stessa nota propone di differire l'indizione delle elezioni prevista per il 16 febbraio vista l'effettiva difficoltà a svolgere in sicurezza il procedimento elettorale in modalità standard, in attesa di una esplicita indicazione del Ministero. Il Presidente inoltre illustra la possibilità di aderire alla modalità di voto tramite una piattaforma digitale appena sarà approvato il regolamento che il CNAPPC ha sottoposto al

Ministero della Giustizia ed appena verrà individuato un operatore di mercato in grado di fornire la piattaforma informatica per lo svolgimento delle operazioni di voto telematiche, nonché, una volta individuato, un breve periodo di verifica sul funzionamento effettivo di tale piattaforma.
Il Consiglio prende atto e decide di attendere notizie dal ministero per indire le elezioni;

- In merito alla modalità di voto il Presidente comunica che è opportuno stabilire se aderire alla eventuale possibilità di elezioni telematiche. Tale sistema tecnologico, sarà l'unica modalità "sicura" di tenere le elezioni in questo momento di grave emergenza sanitaria. Inoltre, aldilà dell'attuale emergenza, sarebbe, certamente, più consono alla trasparenza della gestione della competizione elettorale. **Il Consiglio approva la proposta e stabilisce di aderire alla modalità di voto telematico da espletare mediante la piattaforma che il CNAPPC metterà a disposizione di qui a breve.**
- Circolari CNA: **Aggiornamenti e Determinazioni;**
  Non ci sono circolari rilevanti da sottoporre al consiglio

9. Comunicazioni Consiglieri
Non ci sono comunicazioni

10. Formazione Iscritti- Offerte Formative: Aggiornamenti e Determinazioni;
Non ci sono aggiornamenti

11. Commissioni di lavoro:

- Commissione Design - Concorso Capuae Instrumenta Design 2021: Il Consigliere Volpe informa che è in fase di avvio il concorso nell'ambito delle attività rientranti nel Protocollo con la Direzione Museale di cui il Consiglio ha preso atto nello scorso mese di agosto. A tal proposito chiede l'impegno di una somma da destinare al premio del vincitore**.**
  Il Consiglio prende atto ed approva l'impegno di € 500,00 da utilizzare per il premio al vincitore.

12.Varie ed eventuali:
Alle 18,30 i lavori hanno termine e la seduta viene chiusa.
Il presente verbale si compone di n°6 facciate

F.to Il Consigliere Segretario
Maria Cristina Volpe

F.to **Il Presidente**
Raffaele Cecoro

Raffaele CECERE	Firmato
Domenico DI CARLUCCIO	Firmato
Mario DIANA	Firmato
Carmine GRASSIA	Firmato
Antonietta MANCO	Firmato
Nicola MENALE	
Valeria MILEVA	
Giuseppe MIRAGLIA	Firmato
Pasquale IASELLI	Firmato
Giancarlo PIGNATARO	Firmato
Francesco RANUCCI	Firmato
Tommaso SCIROCCO	
Salvatore CECERE	

Con la seduta odierna il consiglio nell'anno 2021 si è riunito complessivamente 2 volte
Il presente verbale si compone di n. 6 facciate.