COMUNE DI FONTEVIVO

Ente Banditore

CONCORSO DI PROGETTAZIONE

a procedura aperta in unico grado in modalità informatica

Riqualificazione “Ex Convento” di Fontevivo

CUP: H75F21001600006 - CIG: 8916499FBB



Documento	**DISCIPLINARE DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE**

Sommario

1) INFORMAZIONI GENERALI 4
1.1) ENTE BANDITORE 4
1.2) COORDINAMENTO 4
1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE 4
1.4) OGGETTO DEL CONCORSO 4
1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA 5
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO 6
2.1) CALENDARIO 6
3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI 7
3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI 7
A livello nazionale: 7
3.2) Linee Guida – Orientamenti ANAC: 7
3.2.1) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 7
3.2.2) Raggruppamenti temporanei / Consorzi ordinari / Consorzi stabili / GEIE 9
3.3)Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria 11
3.3.1) Requisiti economico-finanziari di cui all'art. 83, co.1, lettera b) del d.lgs. 50/2016 11
3.3.2)Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del d.lgs. 50/2016 12
3.3.3) Indicazioni per raggruppamenti temporanei di professionisti 12
3.4) Soccorso istruttorio 13
3.5) Avvalimento 14
3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione 14
3.7) Condizioni di partecipazione 15
3.7.1) Uso della piattaforma informatica 16
3.8) Anonimato 16
3.9) Diritto d'autore 16
3.10) Lingue del concorso e sistema di misura 16
3.11) Versamento a favore dell'Autorità 17
3.12) Registrazione 17
4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA 17
4.1) Elaborati progettuali richiesti 18
I suddetti files NON dovranno: 18
4.2) Documentazione amministrativa richiesta 18
Informazioni tecniche relative alla cartella contenente la documentazione amministrativa 19
4.3) Richiesta chiarimenti e comunicazioni 19
4.4) Modalità di consegna elaborati progettuali e della documentazione amministrativa 19
5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE 20
5.1) procedura e criteri di valutazione 21
5.2) Premi 23
5.3) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva 23
6) OPERAZIONI CONCLUSIVE 23
6.1) Affidamento dell'incarico 23
6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali 24

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE 24
7.1) Trattamento dei dati personali 24
7.2) Pubblicazione del bando 25
7.3) Tutela giurisdizionale 25
7.4) Accettazione delle clausole del disciplinare 25

1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: **Comune di Fontevivo**

Indirizzo: P.zza Repubblica n.1 CAP: 43010 Località: Parma Provincia: Parma

1.2) COORDINAMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Arch. Marisa Pizzi e-mail: m.pizzi@comune.fontevivo.pr.it

Supporto al RUP (Coordinatore Operativo del Concorso): Arch. Matteo Barbieri e-mail: studio@mbarch.it

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal Comune di Fontevivo (di seguito anche "Ente banditore"), Codice AUSA 0000163239 è stato disposto con determina di indizione n. 436 del 29/09/2021. Sono stati attribuiti i seguenti codici CUP: H75F21001600006 e CIG: 8916499FBB.

È adottata una procedura aperta in unico grado, in forma anonima.

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente Bando, in possesso dei requisiti di cui al punto 3.3 e fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta progettuale che, nel rispetto dei costi, del Programma di Concorso e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 5.2, i **tre migliori classificati** ed eventuali altre proposte meritevoli, queste ultime nel numero massimo di cinque.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web appositamente predisposto per il concorso:

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web, appositamente predisposto:**

https://www.concorsiarchibo.eu/riqualificazione-exconvento-fontevivo

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica", con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare, con procedura negoziata senza bando o affidamento diretto le fasi successive della progettazione ed eventuale direzione dei lavori.

Le linee guida per la progettazione con la descrizione dettagliata dei contenuti e degli obbiettivi da perseguire, si trovano nel ***Documento Preliminare alla Progettazione*** (di seguito **D.P.P**) e parte integrante del presente bando.

1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

L'importo massimo per le opere comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 640.000,00 al netto di I.V.A. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata

Tale importo deve essere ritenuto limite massimo e non deve essere superato nell'elaborazione del progetto di fattibilità tecnico economica.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<**G**>>	Costo Categorie(€) <<**V**>>
	Codice	Descrizione		
EDILIZIA	E.22	*Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004, oppure di particolare importanza.*	1,55	500.000,00
IMPIANTI	IA.01	*Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio.*	0,75	60.000,00
IMPIANTI	IA.03	*Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.*	1,15	80.000,00

Costo complessivo dell'opera: 640.000,00 €

Percentuale forfettaria spese: 25,00%

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art.24 comma 8 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione il	**01/10/2021**
Seduta pubblica generazione chiavi informatiche	**07/10/2021**
Apertura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa	**02/10/2021**
Chiusura del periodo per la richiesta chiarimenti	15/10/2021
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte, entro il	19/10/2021
CHIUSURA DELLE ISCRIZIONI E CONTESTUALE INVIO DEGLI ELABORATI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, entro le ore 12:00 del giorno	**09/11/2021**
Lavori della Commissione di concorso giudicatrice, entro il	13/11/2021
Seduta pubblica decrittazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria	15/11/2021
Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice, entro il	**16/11/2021**
Pubblicazione di tutte le proposte progettuali dei partecipanti, entro il	-

Al fine di verificare la presenza di ulteriori comunicazioni i concorrenti sono invitati a consultare periodicamente la piattaforma concorsi all'indirizzo:

https://www.concorsiarchibo.eu/riqualificazione-exconvento-fontevivo

2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **Disciplinare di Concorso;**
- **Modulistica di Concorso;**

A. ***Documentazione amministrativa*:**

- **Allegato 1** - Istanza di partecipazione e dichiarazione di accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare di Concorso;
- **Allegato 2** - DGUE;
- **Allegato 3** – Fac-simile Relazione di Progetto;
- **Allegato 4** – Fac-simile Tavola di Progetto formato A1**;**
- **Allegato 5** – Schema di contratto

B. ***Documentazione tecnica:***

- **Allegato 6 -** file DWG Stato di fatto (Piante, Sezioni e Prospetti e Inquadramento territoriale);

- **Allegato 7 -** Documentazione fotografica;
- **Allegato 8** - Cartografia e mappe storiche;
- **Allegato 9** - Ortofoto sc. 1:500 e 1:1000;
- **Allegato 10** - CTR sc. 1:1000;
- **Allegato 11** - Ortofoto IGM 1954;
- **Allegato 12** - Schema di parcella;
- **Allegato 13** - Documento Preliminare alla Progettazione (DPP);

La suddetta documentazione è pubblicata, oltre che sul sito internet dell'Amministrazione Comunale, in **apposita sezione del sito web del concorso**, ove è possibile effettuare il relativo **download**.

3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi:

A LIVELLO NAZIONALE:

- D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (in seguito: codice) – art.154;
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016.

3.2) LINEE GUIDA – ORIENTAMENTI ANAC:

Linee Guida ANAC n. 1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973, del 14 settembre 2016 ed aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 47 del 15 maggio 2019 (nel prosieguo "Linee Guida n.1)";

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente Disciplinare e la documentazione allegata;
- Altri Avvisi.

3.2.1) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare al concorso i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art.80 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

a) in caso di professionisti singoli o associati:
   - essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria o architettura;

- essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- essere nella condizione di Aggiornamento Professionale Continuo assolto;

b) (*in caso di società di professionisti e società di ingegneria*) essere in possesso di Organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità (in svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità (in particolare soci, gli amministratori, i dipendenti, i consulenti, su base annua muniti di partita IVA che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA) , con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità;

c) (*in caso di società di ingegneria*) oltre a quanto previsto dal precedente punto, disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni. Il Direttore Tecnico deve essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività' prevalente svolta dalla società e deve essere abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;

d) (*in caso di raggruppamenti temporanei*) ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice dei contrati pubblici, è obbligatoria la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:
   - un libero professionista singolo o associato;
   - con riferimento alle società di professionisti o società di ingegneria, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
   - con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti di cui sopra;

e) (*in caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE*), essere in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti ed essere formati da non meno di tre

consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura;

f) (*in caso di società di professionisti, società di ingegneria e consorzi stabili*) oltre a quanto previsto nei precedenti punti, essere iscritti al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

3.2.2) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI / CONSORZI ORDINARI / CONSORZI STABILI / GEIE

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, e fatta salva, per il vincitore, l'opzione di cui all'art. 152, comma 5 del Codice dei contratti di costituire un raggruppamento temporaneo a valle della procedura concorsuale, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali - il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei dovranno comprendere, quale progettista, un giovane professionista in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come disposto dall'art. 4 del D.M. 263/2016, in attuazione dell'art. 24, comma 5, del Codice dei contratti.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

Si precisa altresì che ai Consorzi ordinari, giusta deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n°114 del 13/12/2006, non si applicano il comma 8 dell'art. 48 del Codice, nella parte in cui si prevede l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e i commi 12 e seguenti del citato art. 48.

In particolare, con riferimento a ciascun grado di Concorso:

- è vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE;

- è vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal Concorso di tutti i Concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui agli articoli 46, comma 1, lettere f) del Codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) devono essere posseduti:

- *[Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE]* da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- *[Nel caso di Consorzio ordinario]* dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- *[Nel caso di Consorzio stabile*] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di cui al D.M. 263/2016 devono essere posseduti:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- [Nel caso di Consorzio stabile] da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione secondo quanto indica negli artt. 1 e 5 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando o affidamento diretto , i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali, pena l'esclusione.

3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, CO.1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice.

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia, anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale con massimale non inferiore al 10% delle opere da progettare.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46 comma 1 lettera e) del codice, il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;

b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- l'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";

- l'avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni, di due servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a 0,4 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere". Ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente.

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento come indicato al successivo punto 3.5, può costituire , ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso, pena l'esclusione di tutto il gruppo.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno **dei seguenti modi:**

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

3.3.3) INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI PROFESSIONISTI

Ai Raggruppamenti temporanei di professionisti (RTP) si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto disposto dall'art. 4 del d.m. 263/2016. Le disposizioni dettate per i Raggruppamenti temporanei si applicano, in quanto compatibili, anche ai consorzi ordinari, alle aggregazioni di rete e GEIE.

Si precisa che:

- il raggruppamento temporaneo costituisce un'entità unica ai fini del concorso e la paternità della proposta progettuale espressa verrà riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i componenti del raggruppamento;
- per quanto riguarda il possesso dei requisiti, essi devono essere posseduti dal raggruppamento nei termini di seguito indicati:
    1. i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 3.2), lett. a) del bando deve essere posseduto da ciascun operatore economico associato;
    2. i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 3.2), lett. b) del bando deve essere posseduto dall'operatore economico associato, ove dovuto.

3. il requisito della copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al punto 3.3.1) del bando deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito elencate:
4. unica polizza della mandataria per il massimale indicato;
5. il requisito tecnico professionale di cui al punto 3.3.2) lett. a) del bando, deve essere posseduto nel complesso del raggruppamento, fermo restando che la mandataria lo deve possedere in misura maggioritaria;
6. il requisito tecnico professionale di cui al punto 3.3.2) lett. b) del bando: il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento, ferma restando la frazionabilità del singolo servizio quanto richiesto dal punto 3.2.1) del bando relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali;
7. ai sensi dell'art. 48, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 i soggetti partecipanti al Raggruppamento Temporaneo sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante.

3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Ove il bando dovesse prescrivere per i partecipanti il possesso di determinati requisiti, il mancato possesso degli stessi **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**. Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al partecipante un termine non superiore a 10 Giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il partecipante è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del partecipante della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.

3.5) AVVALIMENTO

In quanto bene culturale vincolato l'avvalimento non è valido e capogruppo deve essere

obbligatoriamente un architetto iscritto Sezione A.

3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti coinvolti nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Bando di Concorso.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

a) il Rup, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare e* nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi

di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc..

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. **Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.**

I partecipati sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica ed una nascosta. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Giuria.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti – unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione – sul **sito web del concorso** nella sezione **Documenti** ed utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della giuria, relativi al secondo grado, il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave nascosta, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della giuria, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare il Rup o L'assistenza Tecnica al Seguente Indirizzo e-mail: assistenza.concorsi@kinetica.it

3.8) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del Concorso dal sistema del sito web del concorso.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografato, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore.

3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore. In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione non è dovuto trattandosi di un concorso con corrispettivo/premi dall'importo non superiore a € 150.000,00.

E' necessario allegare alla documentazione di gara il PASSOE da scaricare sul sito AVCpass (CIG: 8916499FBB)

3.12) REGISTRAZIONE

Il concorrente (il professionista singolo, il capogruppo, il rappresentante della società di ingegneria e architettura), per partecipare, dovrà collegarsi al sito web del concorso all'indirizzo:

https://www.concorsiarchibo.eu/riqualificazione-exconvento-fontevivo/iscrizione

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati. **Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina.** Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa così usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta registrazione. **Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).**

4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

DOCUMENTAZIONE TECNICA modalità:

- un **unico file**, in formato PDF, di dimensione non superiore a 50 MB contenente la proposta progettuale (vedi paragrafo 4.1) **avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso**;
- una **cartella compressa (ZIP)** di dimensione non superiore a 10 MB, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2);

4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI

- **Relazione illustrativa** - massimo 10 facciate (+ copertina) formato A4 - orientamento verticale titoli dei paragrafi e testo avranno carattere Times New Roman dimensione 11 interlinea 1,5 righe, giustificato, colore nero. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini (*si richiama all'utilizzo dell'Allegato 3 fac-simile Relazione di progetto)*;
- **n. 1 Tavola grafica** - formato A1 - come da fac-simile allegato - orientamento verticale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare , mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso, contenenti i seguenti elementi:
  - *Planimetria/e di dettaglio scala 1:100;*
  - *Sezioni significative scala 1:100;*
  - *Particolari significativi "scala libera";*
  - *Rappresentazioni tridimensionali (nel numero massimo di due);*
  - *Schemi e diagrammi*

I SUDDETTI FILES NON DOVRANNO:

- contenere riferimenti all'autore, palese od occulto.

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta progettuale, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA

In questa fase è richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo la compilazione ed il caricamento, nell'apposita sezione del sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- **Allegato 1** - Istanza di partecipazione e dichiarazione di accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare di Concorso;
- **Allegato 2** - Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- Copia di un documento di riconoscimento da allegare all'Allegato 1(carta d'identità, passaporto);
- Copia PASSOE

Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, in versione editabile e allegato al presente bando o scaricabile attraverso il seguente link http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a 10 MB e debitamente crittata come specificato nel punto 3.7.1) del bando, seguendo la guida operativa scaricabile dal sito del Concorso.

INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CARTELLA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si ricorda ai partecipanti che la cartella contenente la documentazione amministrativa dovrà essere compressa in formato .ZIP e successivamente crittata per ottenere il file **.ZIP.GPG** richiesto dalla piattaforma al momento dell'iscrizione.

Attenzione: accertarsi che il programma di compressione utilizzato sia impostato correttamente sul formato **.ZIP** prima di comprimere la cartella. **Non sono ammessi formati compressi diversi dal .ZIP. Non sono ammesse cartelle crittate con estensione differente da .ZIP.GPG**.

4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La Domanda di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, unitamente agli elaborati progettuali e alla documentazione amministrativa, sottoscritta da tutti i professionisti coinvolti nel possesso dei requisiti richiesti, dovrà pervenire entro e non oltre le:

ore 12,00 del giorno 09/11/2021

La domanda di partecipazione al concorso in oggetto dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite la piattaforma informatica dedicata, e secondo i termini di scadenza presenti sul portale di cui sopra. I partecipati sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione. Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Si precisa che le domande pervenute direttamente al protocollo del Comune non saranno ammesse.

4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*. Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc. L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite. Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, In caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi.

5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con determinazione del RUP. La Commissione, selezionata secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta dai seguenti membri:

MEMBRI TITOLARI:

- **Enrico Terenziani**, Assessore ai LLPP e Urbanistica Comune di Fontevivo con funzioni di *Presidente*;
- **Arch. Daniele Pezzali**, Presidente dell'Ordine degli Architetti di Parma con funzioni di commissario;
- **Ing. Eva Coisson**, Ordinaria cattedra di Restauro presso l'Università degli Studi di Parma con funzioni di commissario;

MEMBRO SUPPLENTE:

- **Arch. Gianluca Mora**, nominato dall'Ente Banditore con funzioni di Commissario supplente;

La composizione della Commissione di concorso rimane invariata per l'intera durata del concorso, salvo cause di forza maggiore che richiedano la sostituzione di uno o più membri della stessa. I supplenti possono assistere alle sedute della Commissione di concorso in qualità di uditori. A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, ai sensi dell'art. 155, c. 4, del D.Lgs 50/2016, contenente la graduatoria del Concorso, con le motivazioni (per tutti i concorrenti). Tale verbale sarà pubblicato sul sito web del concorso.

Non sono ammessi ex aequo per il primo classificato.

La decisione della commissione è vincolante per il Comune di Fontevivo che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria mediante apposito provvedimento amministrativo. La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine di 4 giorni solari.

5.1) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La Commissione, in seduta riservata e senza giudizio di merito, dà conto delle proposte ideative pervenute ed esegue un esame tecnico preliminare per la verifica della congruità della documentazione prodotta dai candidati in conformità alle prescrizioni contenute nel presente Bando di Concorso.

2. La Commissione, in seduta riservata, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, valuta gli elaborati applicando i seguenti criteri di valutazione e senza stabilire sub-criteri, con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili discrezionalmente ad ogni criterio:

Lett.	ELEMENTO DI VALUTAZIONE DISCREZIONALE: DESCRIZIONE	Punti max.
a	**Qualità tecnica, completezza e facilità dei lettura del progetto proposto in coerenza con le linee strategiche richieste.** Inserimento del progetto nel contesto, approfondimento del rapporto tra spazio ad uso pubblico e spazio di esclusiva pertinenza dell'Ex Convento in coerenza con le esigenze di accessibilità, fruibilità e accoglienza. Rispondenza agli obbiettivi del Bando e coerenza e organicità della proposta nel suo complesso.	**35**
b	**Qualità architettonica/edilizia e aspetti funzionali.** Composizione architettonica e qualità dello spazio. Risposta innovativa alle specifiche richieste progettuali ed eventuali proposte integrative che possano migliorare la fruizione in rapporto anche agli usi. Attitudine all'adattabilità e flessibilità nel tempo. Elementi di innovazione/sperimentalità nelle soluzioni proposte, con particolare riguardo alla flessibilità e alla adattabilità dell'intervento. Possibile inserimento di opera d'arte integrata (come definita dall'art. 12 comma 5 LR 24/2017 nell'intervento e coerente con la proposta).	**35**
c	**Qualificazione sociale e colturale nel processo di rigenerazione dello spaio** La proposta sarà valutata in relazione all'attivazione di servizi aggiuntivi non già insediati nel tessuto urbano di riferimento, funzionali e coerenti con l'analisi di contesto. Coinvolgimento della comunità negli sviluppi progettuali attraverso processi di partecipazione, co- programmazione o co- progettazione ai sensi delle norme vigenti (L.R 15/18 sulla partecipazione e/o art 55 del Codice del terzo settore e decreto applicativo n. 72/2021); attraverso attività di progettazione collaborativa non prettamente individuate da norme ma strutturate e con budget adeguati. La Proposta dovrò prevedere azioni specifiche volte ad aumentare le competenze (in termini di conoscenza, di relazioni, di gestione) della comunità, in relazione a target specifici di riferimento della proposta e/o agli obiettivi e risultati attesi.	**20**

d	**Aspetti tecnici, gestionali e manutentivi.** La proposta progettuale dovrà contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione della fattibilità tecnica/economica dell'intervento. In particolare saranno posti a valutazione gli aspetti economici derivanti dalle scelte operate per una corretta gestione dei costi di manutenzione. Sarà inoltre valutata l'attenzione posta alla robustezza dei materiali di tutti gli elementi che compongono il progetto e in particolare l'arredo e l'illuminazione	**10**

La valutazione degli elaborati di concorso avverrà attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale costituita dai cinque elaborati individuati con il punteggio più alto.

La Commissione giudicatrice individuerà inoltre ulteriori proposte progettuali (fino ad un massimo dei successivi 5 classificati), da menzionare quali meritevoli, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto ex-aequo.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso.

5.2) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi:
Premio per il 1° classificato: € 5.756,504; (80% di € 7.195,63)
Premio per il 2° classificato: € 2.000,00;
Premio per il 3° classificato: € 1.500,00;
I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 30 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria. La Commissione si riserva, inoltre, la facoltà di evidenziare le proposte ideative ritenute meritevoli di menzione agli autori delle quali la Commissione potrà riconoscere la buona esecuzione del servizio per lo studio di fattibilità tecnico economica presentato. Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi tre classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, potrà essere rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio,** utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

5.3) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

Il vincitore, individuato in via provvisoria, ed i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta del Comune di Fontevivo la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale di cui ai commi precedenti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di

partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti del Concorso a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale sarà verificato solo per il vincitore.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore o di uno dei premiati, procederà ad adeguare la graduatoria, stilando quella definitiva e procedendo alla proclamazione del vincitore e degli autori dei progetti destinatari di premi e riconoscimenti..

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del Concorso, **entro 10 giorni** dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto *di fattibilità tecnica ed economica*.

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 152 comma 5 del Codice, al vincitore saranno affidate, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando o affidamento diretto, i successivi livelli di progettazione ed eventuale direzione dei lavori. In tal caso, il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 3.3 anche ricorrendo, dopo la conclusione della procedura concorsuale, all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del codice o alla costituzione di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice. Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

FASE PROGETTUALE GIA' OGGETTO DEL CONCORSO:

- per progetto di fattibilità tecnica ed economica: € 7.195,63 (già oggetto del concorso)

FASI SUCCESSIVE:

- per progettazione definitiva: € 58.391,87
- per progettazione esecutiva e per coordinamento della sicurezza in fase progettuale: € 38.932,96

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di affidamento dell'incarico;
- progetto esecutivo: entro 90 (novanta) giorni dalla comunicazione di affidamento dell'incarico;

PER LA TEMPISTICA SI CONSIDERANO I GIORNI NATURALI CONSECUTIVI DI CALENDARIO.

6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'Ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico tutte le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare l'ente banditore, come da calendario di concorso:

- pubblicherà tutte le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso; allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (di seguito "GDPR"), in merito al trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione al presente bando, il Comune di Fontevivo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le seguenti informazioni:

Titolare: Comune di Fontevivo con sede in Piazza Repubblica n. 1 – 43010 Fontevivo; Centralino: 05216111911, fax: 0521.610331, e-mail: info@comune.fontevivo.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it , sito web istituzionale: www.comune.fontevivo.pr.it.

Responsabile della protezione dei dati: ditta Ideapubblica Srl con sede in Via Pastore n. 17 - 60131 Ancona – P.I. 0259.670416 – tel. 0719733239 - e-mail dpo@comune.fontevivo.pr.it.

Responsabile del trattamento: Responsabile Settore Servizi Tecnici Arch. Marisa Pizzi - tel. 0521.611940;

Finalita' e base giuridica del trattamento: I dati dell'interessato sono raccolti per finalità di natura istituzionale e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. 2), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale (valutazione dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e successiva assunzione).

I dati acquisiti possono essere trattati anche per il controllo di qualita' del servizio e per la misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresi', per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresi', che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003, si considerano di rilevante interesse pubblico.

7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando di concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71,72,73 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà:

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del soggetto banditore (http://www.comune.fontevivo.pr.it) e sulla apposita piattaforma informatica dedicata al concorso;
- trasmesso all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituita presso la stessa Autorità.

Le spese relative alla pubblicazione della presente procedura, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.01.2017, n. 20), sono a carico del vincitore del Concorso. Si precisa che anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle del registro relative alla stipulazione del contratto, ove dovute, sono a carico dell'aggiudicatario.

7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. Trovano in ogni caso applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale amministrativo regionale per l'Emilia Romagna - Parma. Termini: entro 30 giorni decorrenti dalla comunicazione/pubblicazione/conoscenza dell'atto impugnato.

7.4) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE

La partecipazione al Concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto degli articoli del presente disciplinare è motivo di esclusione dal Concorso.

Fontevivo, li

IL RUP

Arch. Marisa Pizzi